



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e, ove applicabile, 14 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR)

ISCRIZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA COMUNALE ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Il Comune di Sarroch informa i genitori, i tutori o gli altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale che i dati personali conferiti mediante la domanda telematica di iscrizione al Nido d'infanzia e quelli acquisiti nel corso dell'istruttoria e della gestione del servizio saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della normativa applicabile in materia di servizi educativi e sociali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sarroch, con sede in Via Siotto n. 2, 09018 Sarroch (CA), C.F. 80006310926, P. IVA 01456640927, telefono 070 90926200, nella persona del Sindaco pro tempore.

- e-mail: urp@comune.sarroch.ca.it
- PEC: protocollosarroch@pec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Sarroch è contattabile ai seguenti recapiti:

- e-mail: dpo@comune.sarroch.ca.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto aggiornati del RPD/DPO sono pubblicati nella sezione dedicata alla privacy e in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune.

INTERESSATI E CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il trattamento riguarda il minore per il quale è richiesta l'iscrizione, il richiedente e, nei limiti necessari alla verifica dei requisiti e all'attribuzione del punteggio, gli altri componenti del nucleo familiare. Possono essere trattate le seguenti categorie di dati:

- dati anagrafici e identificativi, dati di contatto, residenza, composizione del nucleo familiare e rapporto con il minore;
- dati relativi alla domanda, al modulo orario prescelto, alla frequenza, alle presenze, alle rinunce e alle comunicazioni con la famiglia;
- dati sulla situazione lavorativa, familiare ed economica, inclusi i dati ISEE necessari per graduatoria, tariffe, riduzioni ed esenzioni;
- categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR, in particolare dati relativi alla salute, alla disabilità, alle vaccinazioni, alle allergie o intolleranze alimentari, nonché le informazioni strettamente necessarie alla predisposizione di diete speciali e di progetti educativi individualizzati;
- dati contenuti nella documentazione allegata, compresi eventuali provvedimenti dell'Autorità giudiziaria relativi all'esercizio della responsabilità genitoriale, alla separazione o all'affidamento;
- dati tecnici e identificativi connessi alla presentazione telematica della domanda e all'autenticazione mediante SPID o CIE.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati esclusivamente per finalità connesse al bando di iscrizione e alla gestione del Nido d'infanzia comunale per l'anno educativo 2026/2027, e in particolare per:



- ricevere e protocollare la domanda presentata tramite il portale telematico Planet School;
- verificare requisiti, dichiarazioni e documentazione, anche mediante controlli presso altre amministrazioni;
- attribuire i punteggi, formare e aggiornare le graduatorie distinte per fascia di età e gestire la lista d'attesa;
- comunicare l'ammissione, organizzare l'inserimento e gestire la frequenza, i moduli orari, le rinunce e le sostituzioni;
- determinare la quota di contribuzione e il costo del servizio mensa in base all'ISEE, applicare riduzioni o esenzioni e gestire incassi e pagamenti;
- garantire l'inclusione dei minori con disabilità, predisporre progetti individualizzati e assicurare l'assistenza educativa eventualmente necessaria;
- gestire il servizio mensa, le diete speciali e le esigenze sanitarie rilevanti per la sicurezza e il benessere del minore;
- adempiere agli obblighi di legge, di regolamento, di rendicontazione, controllo, trasparenza e conservazione amministrativa, nonché tutelare i diritti del Comune in sede amministrativa o giudiziaria.

BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati personali comuni è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR, in quanto necessario per adempiere obblighi legali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune. Il trattamento delle categorie particolari di dati è effettuato, nei limiti strettamente necessari, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) e h), GDPR e degli artt. 2-ter e 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, per motivi di interesse pubblico rilevante e per finalità di assistenza e protezione sociale e sanitaria. L'eventuale trattamento di dati soggetti all'art. 10 GDPR avviene esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla legge.

Il consenso non costituisce, di regola, la base giuridica dei trattamenti necessari alla gestione del procedimento e del servizio.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori e della documentazione necessaria è indispensabile per la partecipazione alla procedura, la verifica dei requisiti, la formazione della graduatoria e l'erogazione del servizio. Il mancato, incompleto o inesatto conferimento può comportare l'impossibilità di istruire la domanda, attribuire il punteggio, applicare agevolazioni o ammettere il minore al servizio. Il mancato aggiornamento dell'ISEE entro i termini comunicati può determinare l'applicazione della tariffa massima, secondo quanto previsto dal bando e dal regolamento comunale.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PROCESSI AUTOMATIZZATI

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate al rischio. I dati sono trattati da personale autorizzato e da soggetti esterni formalmente designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Non sono previsti processi decisionali unicamente automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici sull'interessato. Il punteggio è calcolato sulla base dei criteri stabiliti dal bando, ma la completezza e la regolarità delle domande sono sottoposte a istruttoria e controllo da parte degli uffici comunali.

FONTE DEI DATI

I dati sono raccolti principalmente presso il richiedente attraverso la domanda e gli allegati. Ulteriori dati possono essere acquisiti, nei limiti consentiti dalla legge, da banche dati e amministrazioni pubbliche competenti, dall'INPS per le verifiche ISEE, dall'anagrafe comunale, dai servizi sociali e sociosanitari.

territoriali, nonché dall'Autorità giudiziaria o da altri soggetti pubblici che abbiano legittimamente formato o detenuto la documentazione.

DESTINATARI DEI DATI

I dati possono essere comunicati o resi accessibili, limitatamente a quanto necessario, ai seguenti destinatari:

- personale del Comune di Sarroch autorizzato al trattamento;
- fornitore e gestore della piattaforma Planet School e altri fornitori di servizi informatici, in qualità di responsabili del trattamento;
- gestore del Nido d'infanzia, personale educativo e ausiliario e altri soggetti incaricati dell'erogazione del servizio;
- gestore del servizio di refezione, limitatamente ai dati necessari alla somministrazione dei pasti e delle diete speciali;
- INPS, altre amministrazioni pubbliche, servizi sociali e sociosanitari, Aziende sanitarie, istituzioni scolastiche e Autorità competenti, quando la comunicazione sia prevista dalla legge o necessaria per il procedimento;
- tesoriere, istituti di pagamento o altri soggetti coinvolti nella gestione di incassi, rimborsi e pagamenti;
- Autorità giudiziaria, Forze dell'ordine e altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla normativa.

Le graduatorie provvisorie e definitive sono pubblicate in forma anonimizzata all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale. Non sono diffusi dati sulla salute, dati ISEE o altre informazioni eccedenti rispetto alle finalità di pubblicità legale e trasparenza.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

Non è previsto il trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali. Qualora, per esigenze tecniche connesse a servizi informatici, si rendesse necessario un trasferimento, esso avverrà esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 e seguenti GDPR e mediante le garanzie previste dalla normativa.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e del rapporto di servizio e, successivamente, per i periodi stabiliti dalla normativa in materia di documentazione amministrativa, archivi pubblici, contabilità, controlli e responsabilità. I dati non più necessari sono cancellati o resi anonimi, salvo l'obbligo di conservazione permanente o di versamento all'archivio storico previsto dalla normativa archivistica.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, i diritti di accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione (art. 18), portabilità ove applicabile (art. 20) e opposizione (art. 21). I diritti possono essere esercitati nei confronti del Titolare, anche tramite il RPD/DPO, utilizzando i recapiti sopra indicati. L'esercizio di alcuni diritti può essere limitato quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale, svolgere un compito di interesse pubblico o rispettare gli obblighi di conservazione della Pubblica Amministrazione.

DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.